

**Руководство оператора платформы безопасности**

# **Cyber X.**

**Работа с базой данных через web-интерфейс.**

*V 0.65*

## Оглавление

О руководстве.....	3
1. Начало работы с системой.....	4
2. Управление доступом.....	6
2.1. Общие понятия.....	6
2.2. Персоны.....	6
2.3. Транспорт.....	10
2.4. Ключи.....	11
2.5. Посетители.....	12
3. Работа с отчетами.....	15
3.1. Общие понятия.....	15
3.2. Таблица событий.....	16
3.3. Пришел/Ушел.....	16
3.4. Табель учета рабочего времени.....	17
Глоссарий.....	18
Для заметок.....	22

## **О руководстве.**

Все программное обеспечение, упоминаемое в данном руководстве может быть использовано только согласно с лицензионным соглашением используемого программного обеспечения.

Все торговые марки, упомянутые в данном руководстве являются зарегистрированными торговыми марками.

Этот документ предоставляется «как есть», без гарантий какого-либо рода. Производитель оставляет за собой право изменять продукт, описание и программное обеспечение без потери качества в любой момент, без уведомления пользователя.

Документ может содержать технические и иные ошибки. Периодически ошибки корректируются, что находит отражение в выпуске новой редакции данного документа.

SuVer X представляет собой платформу для построения систем безопасности. Данное руководство представляет собой руководство по работе с программным обеспечением, используемым данной платформой для подсистемы СКУД и видеонаблюдения. Руководство предназначено в первую очередь для операторов систем.

# 1. Начало работы с системой.

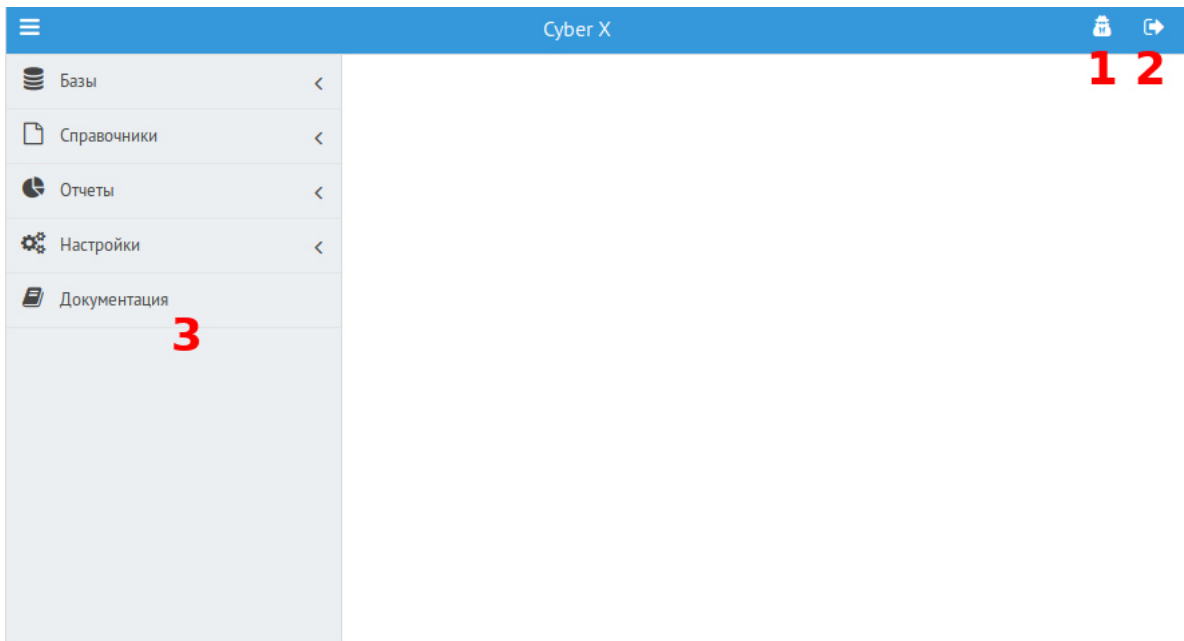
Web-интерфейс платформы безопасности CyberX используется как для администрирования базы данных системы, так и для работы оператора с ресурсами системы. В данном руководстве рассматривается работа оператора базы данных системы.

Для начала работы с WEB-интерфейсом системы необходимо в адресной строке браузера ввести IP адрес (имя) хоста и порт управляющих соединений главного сервера, на котором установлен и запущен HTTP сервер Cyber X. Протокол подключения - **HTTPS**. В случае первого входа требуется использовать порт по умолчанию: **4580**:

**`https://IP_адрес_(имя)_хоста:4580`**

Если адрес и порт указаны верно, то появится приглашение к вводу пользователя и пароля.

После ввода пользователя и пароля откроется стартовая страница (в зависимости от назначенных прав, некоторые элементы интерфейса могут оказаться недоступными):



После первого успешного входа рекомендуется сменить свой пароль. Для этого следует нажать **кнопку под номером 1**. Так же пароль может быть изменен пользователем в любой необходимый ему момент. При выборе пароля необходимо избегать выбора «слабых» паролей (типа - 123, словарных слов, имен, дат рождения, праздников и прочего).

**Кнопка под номером 2** — кнопка выхода из системы. Выход осуществляется либо вручную с помощью этой кнопки (и этот способ предпочтительнее), либо по истечению 30 минут с момента последнего действия пользователя.

**Пункт меню под номером 3** — документация по платформе CyberX.

На панели слева находится **главное меню** web-интерфейса системы.

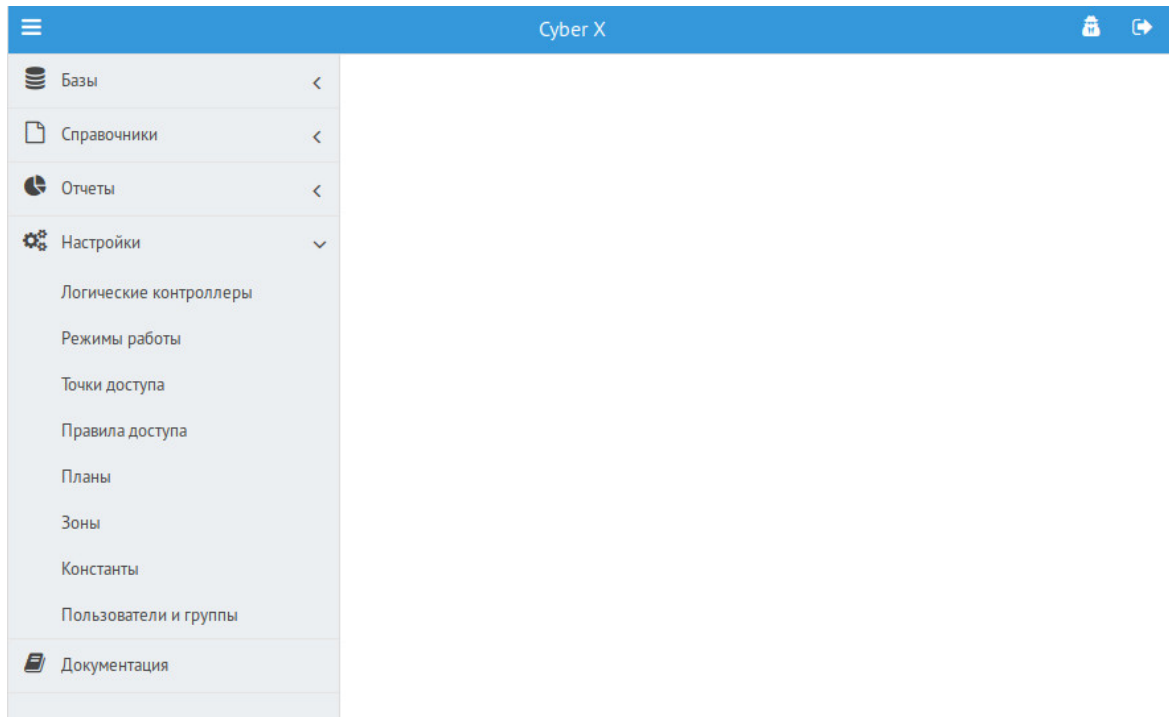
Все инструменты, которые требуются для администрирования аппаратных средств системы, находятся в разделах **«Настройки»** и **«Справочники»** главного меню.

Подразделы главного меню открывают списки объектов, которые уже созданы в базе. Сверху списка находятся кнопки управления объектами (создание, редактирование и прочее). Под этими кнопками есть **панель фильтрации**, поделенная на несколько строк ввода для обеспечения фильтров по нескольким параметрам:

Привязка к территории	Привязка к аппаратному контроллеру	Название	Тип
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Заголовки фильтров панели фильтрации и количество строк ввода меняется в зависимости от подраздела.

**ВНИМАНИЕ!!!** Данный пункт меню может быть недоступен (невидим). Это означает, что у Вас недостаточно прав для администрирования системы.



## 2. Управление доступом.

### 2.1. Общие понятия.

В работу оператора по управлению доступом входит:

- Заведение субъектов СКУД.
- Обеспечение доступа.

Субъектами СКУД могут быть как люди (сотрудники, посетители), так и транспортные средства. Доступ на контролируемую СКУД территорию осуществляется при помощи магнитных карт. Данные карты привязываются к субъекту СКУД (человеку или транспорту). Каждый субъект должен входить в какую-либо **группу доступа**.

Доступ на контролируемую СКУД территорию осуществляется при помощи ключей (например, звуковых карт). Данные ключи привязываются к субъекту СКУД (человеку или транспорту). Каждый субъект должен входить в какую-либо **группу доступа**.

Доступ в объект, контролируемый СКУД, осуществляется с помощью считывателей ключей, подключенных к контроллеру доступа. Каждому такому считывателю должна соответствовать **точка доступа**, прописанная в базе данных. Для каждой **точки доступа** должны быть созданы **правила доступа**. В них прописываются **группы доступа**, которым разрешен доступ.

Субъект получает доступ в объект СКУД тогда, когда группа доступа, к которой он принадлежит, совпадает с **группой доступа**, прописанной на **точке доступа**.

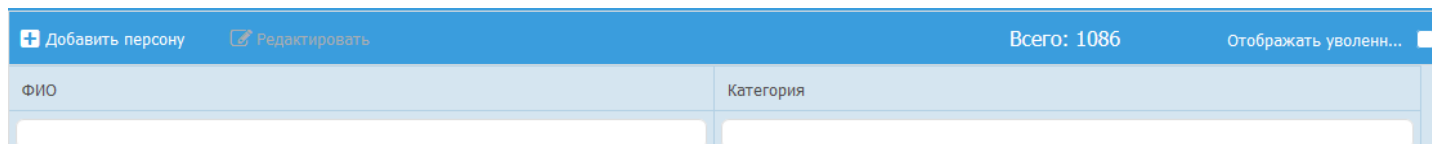


### 2.2. Персоны.

Чтобы попасть в список персон, требуется выбрать раздел «**Базы**», подраздел «**Персоны**».

В данном разделе вводятся сотрудники организации и иные субъекты СКУД, которым требуется обеспечить доступ к охраняемым объектам СКУД.

При входе в раздел, в списке отображаются все сотрудники, занесенные в базу и не помеченные на увольнение. Чтобы найти необходимого сотрудника, можно отфильтровать список по категориям «ФИО» и «Категория»:



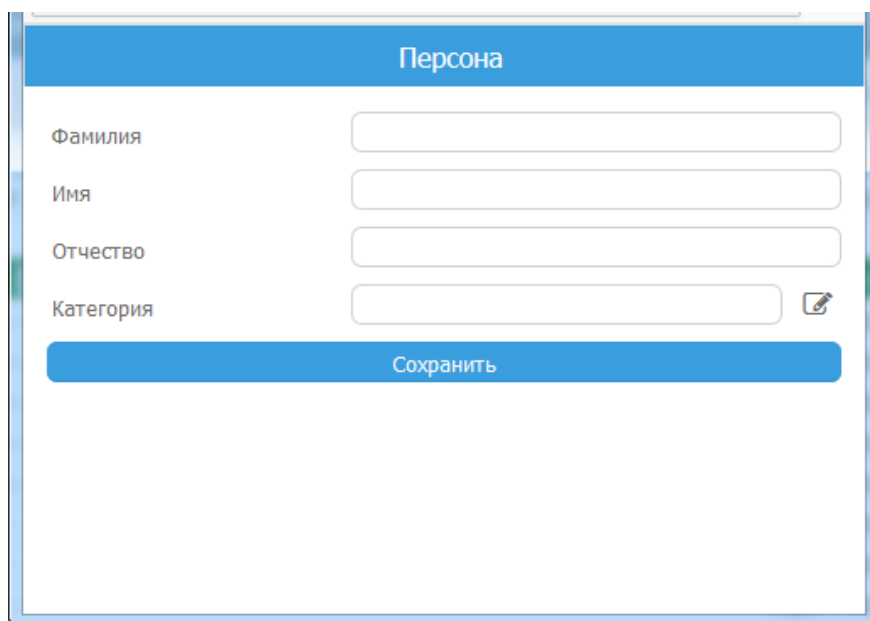
Общее количество сотрудников в списке показано меткой «**Всего:**» вверху фильтра.

Если сотрудник отмечен как уволенный, он теряет доступ к объектам СКУД и пропадает со списка по умолчанию. Чтобы вывести список сотрудников вместе с уволенными, нужно установить галку напротив метки «**Отображать уволенных**». При этом значение метки «**Всего:**» увеличится на количество уволенных сотрудников.

Для ввода нового сотрудника нажмите «**Добавить персону**».

Для редактирования существующего режима работы щелкните дважды на название в списке или выберите его в списке и нажмите кнопку «**Редактировать**».

При создании нового сотрудника, откроется следующее окно:



Здесь нужно указать фамилию, имя и отчество сотрудника в соответствующих строках. Для указания категории, нужно нажать кнопку справа от строки «Категория» и в открывшемся списке выбрать нужную. Если требуемой категории нет в базе, ее можно создать.

После ввода необходимых данных, нажмите кнопку «**Сохранить**». Новый сотрудник будет создан, текущее окно закроется и отобразится окно редактирования сотрудника «**Карточка персоны**»:

Данное окно состоит из нескольких вкладок. Перейти к данным в остальных вкладках можно только после заполнения и сохранения данных на первой вкладке **«Карточка персоны»**.

Фамилия, имя, отчество и категория сотрудника будут уже заполнены, так как они были введены на предыдущем шаге. Аналогично заполнению категории сотрудника, требуется указать должность и отдел в соответствующих строках.

По нажатию на изображение красного креста слева, откроется окошко загрузки изображения. Здесь нужно нажать кнопку **«Загрузить»** и указать путь к файлу с фото сотрудника. Загруженная фотография целиком хранится в базе, поэтому после загрузки файл с фотографией может быть удален (если файл более не нужен для других целей). После нажатия кнопки **«Сохранить»**, вновь появится вкладка **«Карточка персоны»**, загруженное фото будет отображаться вместо красного креста.

**ВНИМАНИЕ!!!** Рекомендуемые параметры фотографий - формат файла с фотографией: jpeg; Отношение сторон изображения 3/4 (по умолчанию предполагается печать фотографий с размерами 3см на 4 см); DPI – 72 и выше.

Чтобы завершить редактирование карточки персоны, следует нажать кнопку **«Сохранить и закрыть»**.

Для закрытия окна без сохранения данных, нажмите кнопку **«Отменить»**.

Чтобы сохранить данные текущей вкладки и продолжить редактирование, нажмите кнопку **«Сохранить»** и перейдите к следующей вкладке.

Для присоединения сотрудника к определенной группе доступа, следует перейти на вкладку **«Группы доступа»**:



Данная вкладка состоит из трех частей: левая часть — список групп доступа, к которым привязан данный сотрудник, правая часть — список всех групп доступа базы, посередине находятся кнопки управления. Для фильтрации списков над левой и правой частью имеются фильтры.

Чтобы присоединить сотрудника к одной или нескольким группам доступа, выберите необходимые группы в списке справа и нажмите на **кнопку со стрелкой, указывающей налево**. Выбранные группы перенесутся в левый список. Для выбора всех возможных групп, нажмите кнопку **«Выбрать все»**.

Для исключения сотрудника из одной или нескольких групп, выберите необходимые группы в списке слева и нажмите на **кнопку со стрелкой, указывающей направо**. Выбранные группы пропадут из левого списка.

Для применения изменений нажмите на **кнопку с изображением галки**.

Для отмены изменений, нажмите **кнопку с круговой стрелкой**.

Чтобы закончить редактирование и сохранить внесенные изменения, требуется вернуться на вкладку **«Карточка персоны»** и сохранить ее.

Для привязки сотруднику магнитного ключа, следует перейти на вкладку **«Ключи»**:

Карточка персоны				
Карточка персоны	Группы доступа	Ключи	Документы	Дополнительно
Выдать ключ				
Отозвать ключ				
Выдан с	Выдан по	Действующие ключи		
7 / 9 / 2017 15:36	7 / 9 / 2020 15:36	W26-213-08418		
Выдан с	Выдан по	Недействующие ключи		
31 / 8 / 2017 13:38	30 / 5 / 2018 11:38	W26-211-08418		

Здесь список поделен на две части: сверху — список ключей, выданных сотруднику с указанием даты выдачи и даты окончания действия ключа (по умолчанию ключ выдается на три года). Снизу — список ключей, отозванных у сотрудника (изъятых или с истекшим сроком действия). Над каждым списком имеются фильтры.

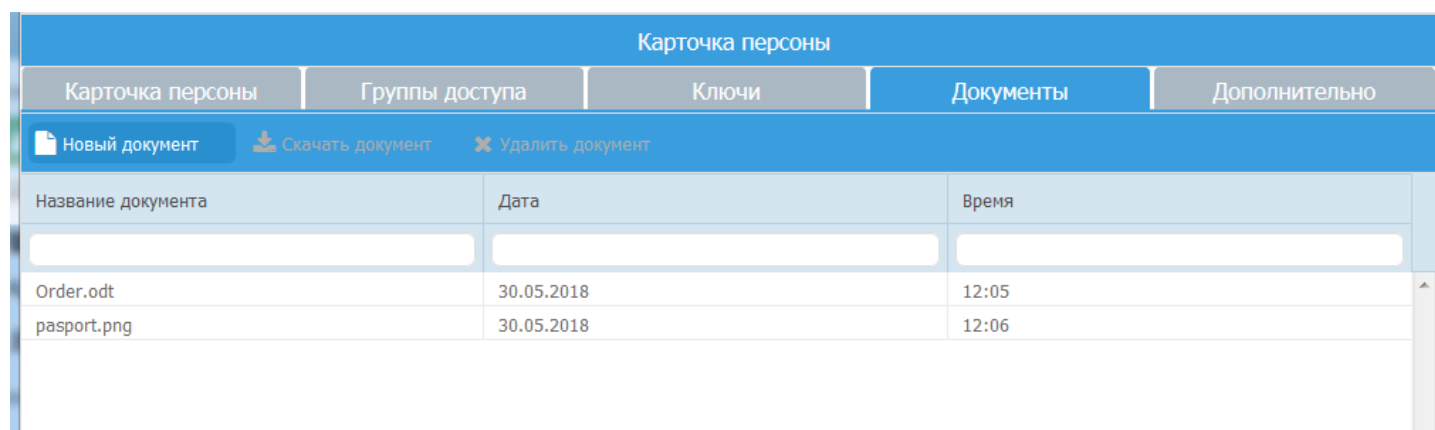
Для выдачи ключа, нажмите кнопку **«Выдать ключ»**. Откроется окно выдачи ключа, где в первой строке будет отображено имя сотрудника. Справа строки **«Ключ»** нажмите на кнопку и выберите необходимый ключ из списка ключей базы. После нажатия кнопки **«ОК»** окно закроется и выбранный ключ появится в списке выданных ключей.

Для отзыва ключа, выберите ключ в списке выданных ключей и нажмите кнопку **«Отозвать ключ»**. Откроется окно отзыва ключа с заполненными данными. После нажатия кнопки **«ОК»** окно закроется и выбранный ключ исчезнет из списка выданных ключей и появится в списке отозванных ключей.

Чтобы закончить редактирование и сохранить внесенные изменения, требуется вернуться на вкладку **«Карточка персоны»** и сохранить ее.

**ВНИМАНИЕ!!!** Такие операции как добавление сотрудника в группу доступа, исключение из группы доступа, выдача или отзыв ключа сразу же влияют на доступ сотрудника к объекту. Обновление базы физического контроллера доступа не требуется для применения изменений.

Для добавления в карточку сотрудника электронных копий документов, следует перейти на вкладку «Документы»:



Список документов можно фильтровать с помощью фильтров сверху.

Для загрузки в базу нового документа, нажмите кнопку «**Новый документ**». В появившемся окне нажмите «**Загрузить**» и выберите необходимый файл. По нажатию кнопки «**Сохранить**» окно закроется и документ появится в списке с указанием даты и времени добавления.

Для скачивания документа из базы, выберите документ в списке и нажмите кнопку «**Скачать документ**».

Для удаления документа, выберите документ из списка и нажмите кнопку «**Удалить документ**».

На вкладке «**Дополнительно**» расположены две кнопки: «**Распечатать карточку персоны**» и «**Уволить**».

Печать карточки сотрудника осуществляется средствами браузера. Это может пригодиться, например, для печати стикеров для магнитных карт.

По нажатию кнопки «**Уволить**», сотрудник теряет доступ ко всем объектам и попадает в список уволенных сотрудников.

Чтобы закончить редактирование и сохранить внесенные изменения, требуется вернуться на вкладку «**Карточка персоны**» и сохранить ее.

### 2.3. Транспорт.

Чтобы попасть в список транспорта, имеющего доступ на объект, требуется выбрать раздел «**Базы**», подраздел «**Транспорт**».

В данном разделе вводится транспорт организации, которому требуется обеспечить доступ к охраняемым объектам СКУД.

При входе в раздел, в списке отображается весь транспорт, который был занесен в базу. Чтобы найти необходимый транспорт, можно отфильтровать список по категориям «**Государственный номер**» и «**Категория**».

Общее количество транспорта в списке показано меткой «**Всего:**» вверху фильтра.

Для ввода нового транспорта нажмите «**Добавить транспорт**».

Для редактирования существующего режима работы щелкните дважды на название в списке или выберите его в списке и нажмите кнопку «**Редактировать**».

При создании нового транспорта, откроется следующее окно:

Здесь требуется указать государственный номер транспорта и выбрать из списка категорию, к которой он принадлежит (кнопка справа строки **«Категория»**). После нажатия кнопки **«Сохранить»**, введенный транспорт появится в списке.

## 2.4. Ключи.

Чтобы попасть в список магнитных ключей, требуется выбрать раздел **«Базы»**, подраздел **«Ключи»**:

Список ключей можно фильтровать с помощью панели фильтрации сверху. Над фильтрами находятся метки: **«Всего:»** - общее количество введенных в базу ключей и **«Свободно:»** - количество ключей, которые введены в базу, но не присоединены ни одному субъекту СКУД.

Для ввода нового ключа в базу, нажмите на кнопку **«Новый ключ»**. В появившемся окне введите номер ключа и нажмите кнопку **«Сохранить»**. Введенный ключ появится в списке ключей.

В данном разделе можно выдавать и отзывать ключи.

Для выдачи ключа, нужно выбрать в списке свободный ключ (у свободных ключей в колонке **«Выдан»** не заполнено значение), и нажать появившуюся сверху списка кнопку **«Выдать ключ»**:

В появившемся окне, справа строки **«Владелец»** есть две кнопки. Нажмите на кнопку с изображением человека, если ключ будет выдан сотруднику. Нажмите кнопку с изображением транспорта, если ключ будет выдаваться на транспорт. В открывшемся списке выберите требуемого сотрудника или транспорт и нажмите кнопку выбрать (если нужного сотрудника или транспорта нет, его можно создать). Убедитесь, что строка **«Владелец»** заполнена и нажмите кнопку **«ОК»**. После этого ключ будет привязан субъекту СКУД.

Для отзыва ключа, нужно выбрать в списке занятый ключ и нажать появившуюся сверху списка кнопку **«Отозвать ключ»**:

Cyber X :: Ключи	
<a href="#">Новый ключ</a> <a href="#">Отозвать ключ</a>	Всего: 1254      Свободно: 145
Ключ	Выдан
<input type="text"/>	<input type="text"/>

В открывшемся окне убедитесь, что данные верные, и нажмите на кнопку «ОК». После этого ключ освободится.

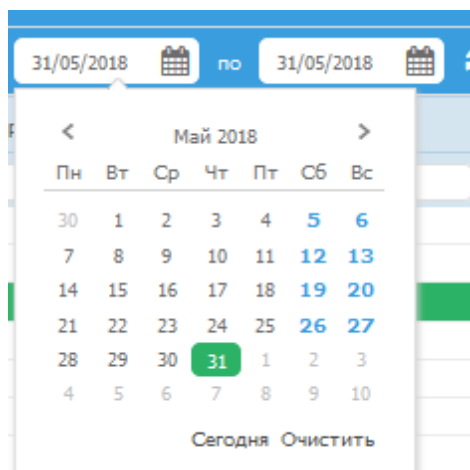
## 2.5. Посетители.

Раздел «**Посетители**» создан для регистрации и контроля людей, которые получают доступ на охраняемую территорию СКУД и не являются постоянными сотрудниками.

Чтобы создать посетителя, требуется выбрать раздел «**Базы**», подраздел «**Посетители**». Откроется список посетителей:

Cyber X :: Посетители						
Отображать посетителей с <input type="text" value="31/05/2018"/> по <input type="text" value="31/05/2018"/>		<a href="#">Обновить</a>	<a href="#">Новый посетитель</a>	<a href="#">Редактировать/Детали</a>	<a href="#">Регистрация прихода</a>	<a href="#">Регистрация ухода</a>
№ заявки	Территория	Дата посещения	ФИО посетителя	Время прихода	Время ухода	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Для фильтрации списка посетителей сверху расположена панель из нескольких фильтров. Над ней слева находится фильтр посетителей по датам («**Отобразить посетителей с ... по ...**»). Для фильтрации по датам требуется нажать на **кнопку с изображением календаря** или **область отображения даты**:



Здесь можно выбрать дату в календаре или нажать на кнопку «**Сегодня**», если требуется выставить текущую дату. Для сброса даты нажмите на кнопку «**Очистить**».

Для обновления списка используйте кнопку «**Обновить**».

Для ввода нового посетителя, нажмите «**Новый посетитель**». Откроется следующее окно:

В первой строке требуется вписать полное имя посетителя. Слева строки **«Территория посещения»** нажмите на кнопку и выберите из списка территорию, которую требуется посетить. Укажите дату посещения при помощи **кнопки с изображением календаря**. Если есть сопровождающий, укажите его имя в соответствующей строке. После нажатия кнопки **«ОК»** окно закроется и новый посетитель появится в списке.

Чтобы зарегистрировать приход посетителя на территорию, нажмите на кнопку **«Регистрация прихода»**. Откроется следующее окно:

В верхней части окна (**«ИНФО»**) будет отображена информация о посетителе. В нижней части (**«РЕГИСТРАЦИЯ ВХОДА»**), справа строки **«Выдана карта»**, выберите номер магнитной карты, если она была выдана посетителю, или укажите значение **«без карты»**. Если есть информация, которую необходимо указать дополнительно, впишите ее в строку **«Комментарии по входу»**. Если требуется отсканировать документ, положите его в подключенный сканер и нажмите кнопку **«Сканировать документ»**.

Для завершения регистрации, нажмите кнопку **«Сохранить»**. Окно регистрации закроется и в строке соответствующего посетителя, в колонке **«Время прихода»**, появится текущее время.

Для отмены — нажмите кнопку **«Отмена»**.

Чтобы зарегистрировать уход посетителя, нажмите на кнопку **«Регистрация ухода»**. Откроется следующее окно:

Регистрация ухода посетителя

инфо:

Заявка №  Дата посещения  Территория  Зарегистрировал  Дата регистра...

ФИО посетителя

Сопровождающий

вход:

Вошел в

Комментарии по входу

РЕГИСТРАЦИЯ УХОДА:

Комментарии по выходу

Если есть информация, которую необходимо указать дополнительно, впишите ее в строку **«Комментарии по выходу»**. Затем нажмите кнопку **«Регистрация ухода»**. Окно регистрации закроется и в строке соответствующего посетителя, в колонке **«Время ухода»**, появится текущее время.

Для отмены — нажмите кнопку **«Отмена»**.

Для редактирования или просмотра информации о существующем посетителе щелкните дважды на строку в списке или выберите ее в списке и нажмите кнопку **«Редактировать/Детали»**.

**ВНИМАНИЕ!!!** Если приход посетителя еще не зарегистрирован, то будет открыто окно, схожее с окном создания посетителя. Если приход посетителя зарегистрирован, то откроется окно со всеми данными о посетителе, которые были добавлены при регистрации:

Карточка посещения

инфо:

Заявка №  Дата посещения  Территория  Зарегистрировал  Дата регистра...

ФИО посетителя

Сопровождающий

вход:

Вошел в

Комментарии по входу

Документы

выход:

Вышел в

Комментарии по выходу

## 3. Работа с отчетами.

### 3.1. Общие понятия.

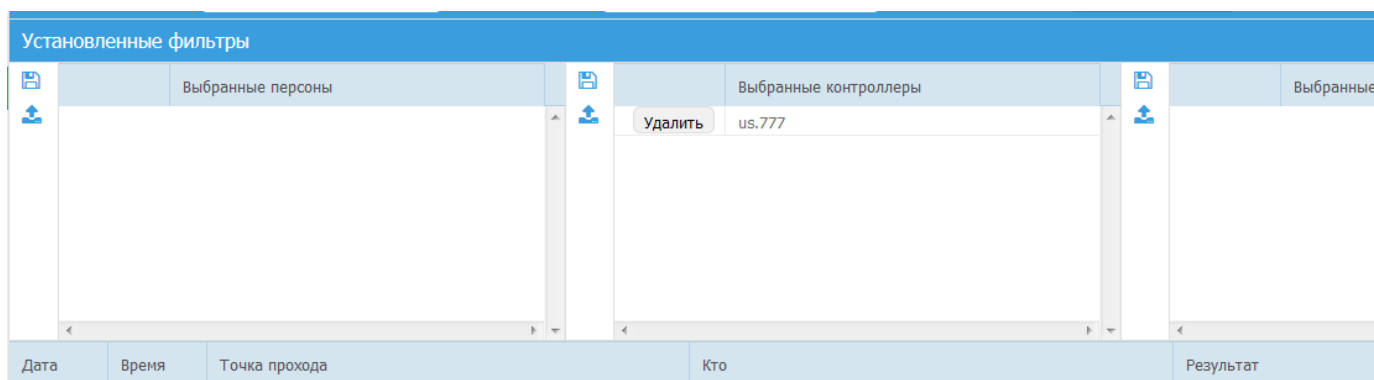
Переход к построению отчетов осуществляется при выборе раздела «**Отчеты**».

Данный пункт может быть недоступен (невидим) — это означает, что у вас недостаточно прав для построения отчетов.

В зависимости от условий поставки (инсталляции) системы набор отчетов может отличаться от приведенного в руководстве. Ниже описаны только стандартные отчеты:

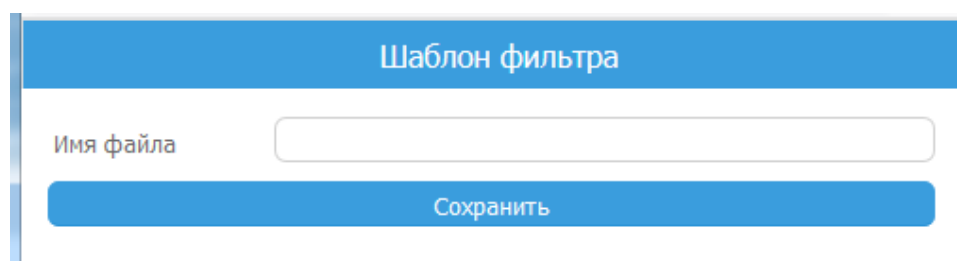
- Таблица событий
- Пришел/Ушел.
- Табель учета рабочего времени.

В отчетах можно создавать и сохранять **шаблоны фильтров** при помощи вкладки «**Установленные фильтры**». По умолчанию эта вкладка свернута. Требуется нажать на нее, чтобы развернуть:

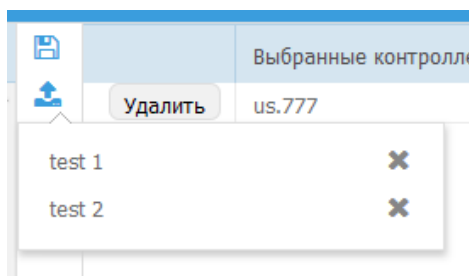


Здесь будут отображены фильтры, введенные пользователем для построения отчета. Ненужные фильтры можно удалить, нажав на соответствующую кнопку.

Для сохранения шаблона фильтров, нужно нажать на **кнопку с дискетой слева**. В появившемся окне ввести имя шаблона и нажать кнопку «**Сохранить**»:



Для загрузки шаблона, нужно нажать на **кнопку загрузки справа** и выбрать имя требуемого шаблона в подменю:



Ненужные шаблоны удаляются при помощи нажатия на **крестик справа** от имени шаблона.

### 3.2. Таблица событий.

Отчет «**Таблица событий**» отображает все события, происходившие в системе:

The screenshot shows the 'Cyber X :: Таблица событий' report interface. At the top, there is a header with the title and user profile. Below the header, there is a filter bar with the following elements: 'Выберите дату: С' (Select date: S) with a calendar icon, 'по' (to) with a calendar icon, 'Экспортировать' (Export) button, and 'Сбросить фильтры' (Reset filters) button. Below the filter bar, there is a section for 'Установленные фильтры' (Applied filters) with a dropdown arrow. The main table has the following columns: 'Дата' (Date), 'Время' (Time), 'Точка прохода' (Access point), 'Кто' (Who), and 'Результат' (Result). The table is currently empty.

Для построения отчета необходимо задать начальную дату (поле «**Выберите дату: С**»), время («**В период времени: С**») и конечные дату (верхнее правое поле «**ПО**»), время (нижнее правое поле «**ПО**»). Затем нажать на одну из следующих кнопок:

- «**По персонам**» - если требуется построить отчет по одной или нескольким персонам.
- «**По контроллерам**» - если требуется построить отчет одному или нескольким контроллерам.
- «**По точкам доступа**» - если требуется построить отчет по одной или нескольким точкам доступа.

В открывшемся окне требуется выбрать необходимые строки и нажать кнопку «**Выбрать несколько**». Построение отчета производится при нажатии на кнопку «**Сформировать отчет**».

Так же в данном отчете можно установить фильтры:

- Отображать события только по выбранной (указанной) точке прохода (поле «**Точка прохода**»).
- Отображать события только по выбранной (указанной) персоне (поле «**Кто**»).
- Отображать события только по выбранному (указанному) значению результата (поле «**Результат**»).
- Отображать события только по выбранной (указанной) дате (поле «**Дата**»).
- Отображать события только по выбранному (указанному) времени (поле «**Время**»).

В отчете, строки событий, относящихся к тревожным (в настоящее время это все события с результатом «Доступ запрещен») выделяются красным цветом.

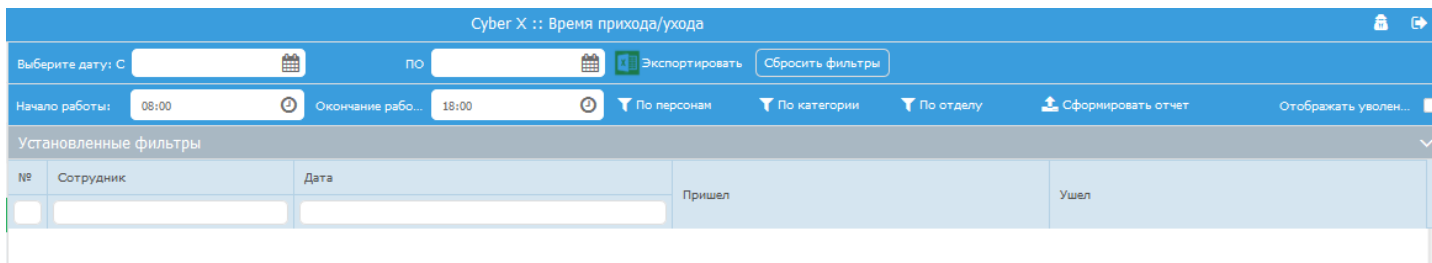
При отображении события «Доступ запрещен» в колонке «**Результат**» так же указывается причина, по которой доступ был запрещен.

В колонке «**Кто**» при отображении конкретной персоны так же указывается ключ, по которому данная персона совершала проход.

### 3.3. Пришел/Ушел.

Отчет «**Пришел/Ушел**» служит для определения времени прихода и времени ухода сотрудников (опозданий и преждевременных уходов):





При построении данного отчета система предполагает, что первое (за рассматриваемые сутки) считывание карты персоны — это время прихода сотрудника. Последнее считывание — это время ухода сотрудника. Первое и последнее считывания могут осуществляться сотрудниками как специально (только для регистрации фактов прихода и ухода через специально выделенные для этого считыватели), так и используя считыватели для прохода.

Отчет включает в себя считывания по всем точкам доступа (прохода). Он строится за выбранный период (поля «**Выберите дату: С**», «**Начало работы:**», «**ПО**» и «**Окончание работы:**»). Интервал построения должен быть задан обязательно.

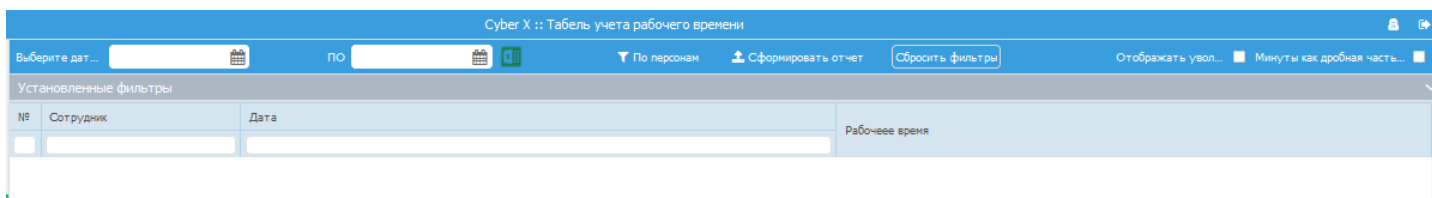
Отчет может формироваться по определенным персонам (кнопка выбора персон - «**По персонам**»), по категориям (кнопка выбора категории - «**По категориям**») и по отделам (кнопка выбора отдела - «**По отделам**»).

Построение отчета производится при нажатии на кнопку «**Сформировать отчет**».

Так же может быть установлен фильтр по сотруднику или дате (требуется вписать значение в соответствующие поля).

### 3.4. Табель учета рабочего времени.

Данный отчет служит для определения общего (суммарного) времени работы персонала за указанный период с разбивкой по дням:



Отчет включает в себя считывания по всем точкам доступа (прохода). Он строится за выбранный период (поля «**Выберите дату: С**» и «**ПО**»). Интервал построения должен быть задан обязательно.

Так же может быть установлен фильтр по сотруднику или дате (требуется вписать значение в соответствующие поля). Расчет может вестись в часах и минутах или только в часах (тогда минута считается как дробная 1/60 часть часа). В последнем случае надо установить галку в пункте «**Минута как дробная часть часа**».

## Глоссарий.

- **Главный сервер (М-сервер, Main\_server)** – серверный модуль платформы CyberX, отвечающий за координацию работы всей системы. Через этот сервер осуществляются все попытки входа в систему других модулей. Через этот сервер осуществляется «раздача» конфигурационных параметров всем остальным модулям системы, осуществляется синхронизация времени. Главный сервер в системе может быть только один.
- **Сервер WEB-интерфейса (H-сервер, Http\_server)** – серверный модуль платформы CyberX, который предоставляет WEB-интерфейс (по HTTP протоколу) для работы с подсистемой СКУД (ввод сотрудников, карт, обозначение правил доступа, построение отчетов и прочее). Серверов HTTP интерфейса может быть множество, однако на практике обычно используется только один.
- **Сервер доступа (A-сервер, Access\_server)** – серверный модуль платформы CyberX, который непосредственно взаимодействует с контроллерами системы управления и контроля доступа (СКУД), и охранно-пожарной сигнализацией (ОПС). Серверов доступа в системе может быть множество.
- **Сервер захвата видеопотока (C-сервер, Capture\_server)** – серверный модуль платформы CyberX, служащий для захвата видеопотока камер и взаимодействия с ними. Серверов захвата видеопотока в системе может быть множество.
- **Сервер записи видеопотока (R-сервер, Record\_server)** – серверный модуль платформы CyberX, отвечающий за создание и управление видеозаписями камер, подключенных с C-серверу. Серверов записи видеопотока в системе может быть множество, но все они соответствуют одному или нескольким C-серверам и работают в связке с ними.
- **Сервер базы данных** — физический сервер с установленной системой управления базами данных (СУБД), отвечающий за хранение данных в виде базы данных (БД). В настоящее время в качестве СУБД используется FireBird. В системе только один сервер базы данных.
- **Станция просмотра (workstation)** – модуль автоматизированной рабочей станции (АРМ) платформы CyberX, который используется для вывода информации с устройств серверных модулей платформы CyberX на АРМ пользователя. Станций просмотра может быть множество.
- **Набор представлений (view\_set)** – один или несколько наборов объектов, объединенных в единое целое. Наборы представлений используются одной или несколькими станциями просмотра.
- **Набор объектов (view)** – совокупность определенных объектов, объединенных и структурированных в виде таблицы «окон».
- **Объект** – это область логического монитора заданного размера и формы, в котором отображается информация определенного типа: видеопоток камеры, план помещения, статусы точек СКУД, информация о проходах сотрудников в помещение и прочее.
- **Файл глобальных настроек (имя по-умолчанию: Glogal.set)** - данный файл является главным файлом настроек системы, построенной на базе платформы Cyber X. Каждому модулю отведен свой блок настроек в данном файле.

- **Файлы локальных настроек** - данные файлы являются второстепенными файлами настроек системы, построенной на базе платформы Cyber X. За исключением M-сервера, каждому модулю соответствует свой файл локальных настроек.
- **Системный блок тэгов** — главный блок тэгов файла глобальных настроек. Любой модуль системы читает только те настройки, которые прописаны в теле данного блока тэгов.
- **Сеть устройств A-сервера** - набор устройств СКУД, подключенных к одному и тому же порту (интерфейсу) сервера посредством общей среды передачи данных (в контексте аппаратных ресурсов).
- **Программа cx\_monitor** – это программа, непосредственно работающая с модулем станции просмотра. Для ее подключения и взаимодействия с серверными модулями требуется настроить файл глобальной конфигурации и файл локальной конфигурации.
- **Программа cx\_arc** – это программа, служащая для просмотра и обработки видеозаписей с сервера. Данная программа подключается к M-серверу, считывает информацию о директориях и устройствах, прописанных на R-сервере, получает доступ к файлам видеозаписей и выводит их на АРМ.
- **Логический рабочий стол** - прямоугольную область, размер которой зависит от разрешения мониторов и их физического расположения относительно друг друга (конфигурации). В целом, понятие логического рабочего стола станции просмотра схоже с понятием рабочего стола операционной системы.
- **Логический монитор** - это некая именованная (нумерованная) прямоугольная область логического рабочего стола. Размер логического монитора может быть как меньше размера физического монитора, так и больше.
- **Карта мониторов** - это конфигурация, определяющая размеры и расположение логических мониторов станции просмотра относительно области логического рабочего стола. Станции просмотра всегда соответствует только одна карта мониторов.
- **Класс размера** — это именованный параметр, который позволяет сопоставить определенный видеопоток устройства размеру окна объекта, на котором будет отображаться видеопоток. Чаще всего создается два класса — для вывода видеопотока низкого разрешения на окно объекта маленького размера и для вывода видеопотока высокого разрешения на окно объекта большого размера.
- **IP адрес управляющих соединений (control\_ip)** - IP адрес, на котором серверный модуль будет принимать входящие подключения управляющих соединений.
- **Порт управляющих соединений (control\_port)** - порт, на котором серверный модуль будет принимать входящие подключения управляющих соединений.
- **IP адрес передачи данных (data\_ip)** - IP адрес, на котором серверный модуль будет принимать входящие подключения соединений для передачи данных.
- **Порт передачи данных (data\_port)** - порт, на котором серверный модуль будет принимать входящие подключения соединений для передачи данных.
- **Контроллер доступа** — микропроцессорное устройство со встроенной базой данных, управляющее аппаратными средствами СКУД.

- **Моха** — преобразователь данных RS-485 в ethernet.
- **Конвертер** - преобразователь данных RS-485 в USB.
- **Устройство сопряжения** — устройство, которое используется для подключения охранных датчиков с выходами типа «сухой контакт» к линии RS-485.
- **ONVIF** – стандарт протоколов взаимодействия различного оборудования и программных средств, входящих в состав систем безопасности (IP-камер, IP-кодеров, видеорегистраторов, контроллеров доступа и прочее).
- **Логический контроллер** - это логический объект базы данных, который соответствует физическому **контроллеру доступа** или **устройству сопряжения** определенного типа. Данное устройство должно быть настроено на определенный А-сервер в файле глобальных настроек.
- **Точка доступа** - это логический объект базы данных, который связан с определенным логическим контроллером и соответствует одному из физических портов устройства. Для каждого логического контроллера может быть задана одна и более (в зависимости от типа контроллера) точек доступа.
- **Территория** - это логический объект базы данных, созданный для группировки логических контроллеров, которые реально находятся на определенной обособленной территории (в помещении, на этаже и прочее).
- **План** — это схематичное изображение реального плана определенной территории, хранящееся в базе данных. На данном плане с помощью инструментов web-интерфейса, располагаются изображения точек доступа СКУД. Эти планы создаются для вывода их на АРМ сотрудников, осуществляющих мониторинг СКУД. В случае обнаружения какого-то события устройством СКУД, уведомление об этом событии отобразится на плане АРМ.
- **Ключ** - портативное устройство для отпираания двери с [электронным замком](#), выполненное в виде магнитной карточки, бесконтактного устройства, действующего на некотором расстоянии, или устройства с электрическим контактом.
- **Таблица видеокамер** - выводится таблица или отдельные объекты (окошки), которые отображают изображение с видеокамер в режиме онлайн.
- **Окно отображения планов** — выводится объект (окошко), который отображает план территории. Если планов несколько, они переключаются с помощью панели инструментов сверху объекта. Объект служит для мониторинга СКУД.
- **Таблица вывода изображений** — данный объект (окошко) выводится вместе с окном отображения планов и служит для вывода изображений видеокамер по требованию пользователя. Объект представляет собой пустое окно, поделенное на четыре равные части.
- **Окно индикации СКУД** — это объект (окно), который настроен на взаимодействие со считывателем СКУД и отображает информацию о прикладываемых к считывателю магнитных картах (информация о владельце карты, отделе, обеспечении доступа).
- **Таблица индикаторов** — это режим работы программы, который служит для мониторинга множества охраняемых объектов СКУД (от десяти и более).

- **Индикация прохода** — показывает момент прикладывания магнитной карты к считывателю. Она не отображается на плане до момента непосредственного прикладывания.
- **Геркон** - электромеханическое коммутационное устройство, изменяющее состояние подключённой электрической цепи при воздействии магнитного поля от постоянного магнита или внешнего электромагнита, например, соленоида. Устанавливается на дверь для контроля открытия/закрытия.

**Для заметок.**

**Платформа Cyber X и Данное руководство разработаны  
ООО «ОСНОВАНИЕ».**

[www.oc-co.com](http://www.oc-co.com)